**10**

**Académico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Creación de un nuevo diseño | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** Crear un diseño | | |
| **Con la finalidad de:** tener un diseño listo para los eventos que necesite | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Creación de un diseño a partir de otro | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** Crear un diseño a partir de otro. | | |
| **Con la finalidad de:** tener una nueva versión de un diseño anterior listo para los eventos que necesite | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Creación de un plan de trabajo | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** Crear un plan de trabajo | | |
| **Con la finalidad de:** Llevar control de cierto plan de trabajo | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Editar plan de trabajo | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** Editar un plan de trabajo | | |
| **Con la finalidad de:** Ajustar plan de trabajo en caso de que algo deba ser actualizado. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar plan de trabajo | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Coordinador Académico | | |
| **Quiero:** Aprobar un plan de trabajo | | |
| **Con la finalidad de:** Tener un plan de trabajo aprobado para los eventos que necesite. | | |
| **Autor:** Roberto Mena, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Creación de un evento. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaria Académica | | |
| **Quiero:** Crear un evento | | |
| **Con la finalidad de:** Llevar un control de evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Consultar detalles del evento. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Académico. | | |
| **Quiero:** buscar un evento en el sistema. | | |
| **Con la finalidad de:** consultar los detalles de un evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Publicar un evento sin fecha. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Coordinador Académico. | | |
| **Quiero:** publicar en web los detalles de un evento. | | |
| **Con la finalidad de:** conocer el interés del participante acerca de un evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Reservar horarios de cursos. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Secretaría Académica, Logística | | |
| **Quiero:** seleccionar correctamente los horarios de los cursos. | | |
| **Con la finalidad de:** evitar el cruce de horarios y aulas con otros cursos. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Impresión de Recursos. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Logístico, Académico. | | |
| **Quiero:** ver los materiales que se necesitan para cada evento. | | |
| **Con la finalidad de:** imprimir los recursos necesarios para cada evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Tomar asistencia de los participantes. | | **Prioridad: 10** |
| **Como:** Logístico. | | |
| **Quiero:** tener la lista de los participantes. | | |
| **Con la finalidad de:** tomar la asistencia de los estudiantes en el evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 3** |

**20**

**Academico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Diseñar formulario para postulación de Docentes | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Secretaria Académica | | |
| **Quiero:** Diseñar un formulario con campos necesarios para postulación de un docente. | | |
| **Con la finalidad de:** Proveer a los aspirantes un formulario para que postulen. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación:** 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Registro de Docente. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Docente. | | |
| **Quiero:** Ingresar mis datos en el sistema. | | |
| **Con la finalidad de:** ser tomado en cuenta para ser Docente de un curso. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Revisar las postulaciones de Docentes. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Académico | | |
| **Quiero:** Revisar los datos de los aspirantes a Docentes. | | |
| **Con la finalidad de:** seleccionar a los posibles prospectos a Docente. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Asignar Docente a un evento. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Analista Académico, Secretaría Académica | | |
| **Quiero:** ver la lista de docentes aprobados. | | |
| **Con la finalidad de:** de seleccionar un docente calificado para el evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Habilitar Docente | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Coordinador Académico. | | |
| **Quiero:** ver la lista de docentes no aprobados. | | |
| **Con la finalidad de:** de habilitar un docente para ser asignado. | | |
| **Autor:** Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Cambiar un docente de un evento en mejoramiento | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Secretaría Académica | | |
| **Quiero:** Cambiar al docente que está asignado a un evento. | | |
| **Con la finalidad de:** Asignar un docente diferente para este curso de mejoramiento. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 18/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Elaborar “Plan de Trabajo”. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Secretaría Académica, Analista Académico, Docente | | |
| **Quiero:** Generar el plan de trabajo de un evento. | | |
| **Con la finalidad de:** que el docente prepare el plan de trabajo y se pueda imprimir mediante la plataforma. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Enviar credenciales al Docente. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Analista Académico | | |
| **Quiero:** crear el perfil de Docente en el sistema. | | |
| **Con la finalidad de:** de enviar las credenciales al Docente para ingresar al sistema. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Ingresó por primera vez a la Plataforma Docente. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Docente. | | |
| **Quiero:** ingresar al sistema con mis credenciales. | | |
| **Con la finalidad de:** actualizar mis datos si es necesario. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Capacidad de cada evento. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Académico, Logística. | | |
| **Quiero:** conocer la cantidad de participantes. | | |
| **Con la finalidad de:** comunicar si la capacidad del evento se ha excedido. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Solicitar el cambio de fecha de un evento. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Ventas, Académico | | |
| **Quiero:** solicitar cambio de fecha de algún evento. | | |
| **Con la finalidad de:** Atender a algún inconveniente que me impida realizar el evento en óptimas condiciones para esa fecha | | |
| **Autor:** Roberto Mena, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar cambio de fecha de un evento. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Coordinación académica | | |
| **Quiero:** revisar las solicitudes de cambio de fecha de algún evento. | | |
| **Con la finalidad de:** para aprobar los cambios que sean necesarios. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Roberto Mena | **Fecha:** 23/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Anulación de un evento. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Coordinación académica. | | |
| **Quiero:** Cancelar un evento | | |
| **Con la finalidad de:** Impedir el desarrollo de un evento por no darse en condiciones óptimas o por causas de fuerza mayor. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Cargar y Descargar recursos del Docente. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Docente y Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** tener la opción de cargar los recursos necesarios para el evento y descargarlos en el caso de que necesitan ser corregidos. | | |
| **Con la finalidad de:** tener los materiales necesarios para el evento en el formato aprobado. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Asignación de personal al curso. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:**  Logística, Secretaria Académica | | |
| **Quiero:** ver una lista con los eventos disponibles. | | |
| **Con la finalidad de:** para asignar una persona para el evento. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar cartas de justificación. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Coordinación Académica | | |
| **Quiero:** recibir todas las cartas de justificación. | | |
| **Con la finalidad de:** revisar y aprobar estas solicitudes. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Detalle de notas de los participantes. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Docente, Secretaria Académica | | |
| **Quiero:** ingresar el detalle de notas. | | |
| **Con la finalidad de:** entregar el correspondiente detalle de notas. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Generación de Certificados. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Secretaría Académica | | |
| **Quiero:** Crear la estructura para que la página web, pueda generar los certificados para los participantes | | |
| **Con la finalidad de:** De entregar a cada participante que haya aprobado, habilitado respectivamente el correspondiente certificado. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 21/06/2019 | **Estimación: 8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Notificación de cierre de curso a los participantes. | | **Prioridad: 20** |
| **Como:** Logística | | |
| **Quiero:** Recibir los datos necesarios del curso. | | |
| **Con la finalidad de:** Notificar a cada participante el informe correspondiente en este proceso. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 21/06/2019 | **Estimación: 2** |

**30**

**Académico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Actualizar datos de los postulantes | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Secretaria Académica, Analista Académico | | |
| **Quiero:** Actualizar los datos de los aspirantes a Docentes. | | |
| **Con la finalidad de:** Darle continuidad al proceso en caso de que un documento esté desactualizado o halla algún campo por llenar. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación:3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Notificar al postulante para que dé una prueba. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Secretaria Académica | | |
| **Quiero:** Enviar una notificación al Docente candidato. | | |
| **Con la finalidad de:** Se presente a dar un prueba predeterminada | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación:2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Calificar al Docente. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Analista Académica | | |
| **Quiero:** ingresar los detalles de la calificación que obtuvo el docente en su prueba. | | |
| **Con la finalidad de:** registrar como dato histórico dicha calificación. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 15/06/2019 | **Estimación:3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Comentarios de cada sesión de evento. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Docente. | | |
| **Quiero:** escribir observaciones acerca de la sesión del evento. | | |
| **Con la finalidad de:** queestos comentarios se guarden en la plataforma.. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 16/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Realizar rectificación de notas. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Secretaría Académica | | |
| **Quiero:** Realizar una rectificación en las notas de cierto estudiante | | |
| **Con la finalidad de:** Corregir en caso de que un estudiante no esté conforme con sus notas y haya presentado la justificación válida. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 18/06/2019 | **Estimación: 3** |

**Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Registro de proveedor. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** ingresar los datos de registro de un proveedor. | | |
| **Con la finalidad de:** asociar un proveedor a un suministro. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Registro de suministro. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** ingresar los datos de registro de un suministro. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de los suministro en el inventario. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Generar solicitud de compra | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Analista Administrativo | | |
| **Quiero:** Solicitar compras de bienes | | |
| **Con la finalidad de:** llevar control de necesidades de bienes. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 28/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar solicitud de compra | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Coordinador Administrativo | | |
| **Quiero:** ver lista de solicitudes de compras. | | |
| **Con la finalidad de:** revisar y aprobar estas solicitudes. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 28/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Registro de activo. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** ingresar los datos de registro de un activo. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de los activos en el inventario. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Consulta de activo. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** consultar uno o varios activos que hay en el inventario. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de la cantidad de activos que hay en el inventario. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar traslado de activo. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:**  Coordinador Administrativo | | |
| **Quiero:** ver las actas de traslados de activos.. | | |
| **Con la finalidad de:** aprobar el acta de traslado de activos. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Actualizar registro de activo. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:** Analista Administrativo, Equipos informáticos TICs | | |
| **Quiero:** actualizar el registro de uno o varios activos. | | |
| **Con la finalidad de:** mantener un historial de movimiento de los mismos. | | |
| **Autor:** Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 30/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar actualización de registro de activo. | | **Prioridad: 30** |
| **Como:**  Coordinador Administrativo | | |
| **Quiero:** aprobar la actualización del registro de uno o varios activos | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control actualizado de los activos. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 30/06/2019 | **Estimación: 1** |

**40**

**Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Generar orden de compra | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Analista Administrativo | | |
| **Quiero:** : Generar orden de compra de bienes a un proveedor específico, con opción a asociar a una solicitud ya emitida y aprobada | | |
| **Con la finalidad de:** llevar control de necesidades de bienes | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 28/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar orden de compra | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Coordinador Administrativo | | |
| **Quiero:** : Generar orden de compra de bienes a un proveedor específico, con opción a asociar a una solicitud ya emitida y aprobada | | |
| **Con la finalidad de:** llevar control de necesidades de bienes | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 28/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Control de consumo. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** generar un informe de consumo. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de los suministros que hay en el inventario. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Consulta de suministro. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** consultar los suministros que hay en el inventario. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de la cantidad de suministros que hay en el inventario. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Elaborar acta de traslado de activos | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Analista Administrativo, TICs. | | |
| **Quiero:** mover de ubicación uno o varios activos. | | |
| **Con la finalidad de:** generar un acta de traslado. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Registro de mantenimiento. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Analista Administrativo, aprueba Coordinador. | | |
| **Quiero:** generar un informe de mantenimiento de un activo, poder adjuntar documento de soporte del requerimiento del servicio (pdf) | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de los mantenimientos que se han realizado a los activos. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Aprobar registro de mantenimiento. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:**  Coordinador Administrativo | | |
| **Quiero:** aprobar los registros de mantenimiento de uno o varios activos | | |
| **Con la finalidad de:** llevar un control de los mantenimientos que se han realizado a los activos. | | |
| **Autor:** Roberto Mena | **Fecha:** 30/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Cambiar estado de activo. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Coordinador Administrativo. | | |
| **Quiero:** modificar el estado de un activo que se encuentra en el inventario. | | |
| **Con la finalidad de:** generar un informe que indica el historial de activos con su respectivo estado actual. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Ingreso de solicitud de pago. | | **Prioridad: 40** |
| **Como:** Analista Administrativo. | | |
| **Quiero:** Llenar a un formulario con la información relevante y adjuntar documentos. | | |
| **Con la finalidad de:** llevar constancia de pagos. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 04/07/2019 | **Estimación: 3** |

**50**

**Académico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Reporte de notas de los participantes. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Docente, Secretaría Académica(ver Académico) | | |
| **Quiero:** ingresar las notas de los participantes. | | |
| **Con la finalidad de:** generar el correspondiente acta de notas en la plataforma. | | |
| **Autor:** Alex Macas, Jouberth Gambarrotti | **Fecha:** 22/06/2019 | **Estimación: 3** |

**Administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Reporte de suministro. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** ver los datos generales de todos los suministros que hay en existencia en el inventario. | | |
| **Con la finalidad de:** generar un reporte de suministros con el cual se pueda llevar un control de los suministros que hay que comprar. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Reporte de activo. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Administrativo. | | |
| **Quiero:** ver los datos generales de todos los activos que hay en existencia en el inventario. | | |
| **Con la finalidad de:** generar un reporte de activos con el cual se pueda llevar un control de los suministros que hay que adquirir. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 17/06/2019 | **Estimación: 2** |

**Encuestas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Crear encuesta. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Control Académico. | | |
| **Quiero:** Crear una encuesta para los estudiantes de un curso. | | |
| **Con la finalidad de:** Evaluar los diferentes aspectos del profesor. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 25/06/2019 | **Estimación: 8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Editar encuesta. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Control Académico. | | |
| **Quiero:** modificar una encuesta ya creada. | | |
| **Con la finalidad de:** que los estudiantes de un curso puedan evaluar los diferentes aspectos del profesor mediante el uso de esta encuesta. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 27/06/2019 | **Estimación: 2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Buscar profesor. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Académico. | | |
| **Quiero:** buscar un profesor de acuerdo a la puntuación que se obtuvo de su encuesta. | | |
| **Con la finalidad de:** considerarlo o elegirlo para que dicte otro curso. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 25/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Comparar profesores. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Académico. | | |
| **Quiero:** ver historial de las evaluaciones (puntuación) que se han obtenido de los profesores por el parte de los estudiantes. | | |
| **Con la finalidad de:** compararlos entre sí, para considerar uno para que dicte un curso. | | |
| **Autor:** Anthony Herrera | **Fecha:** 25/06/2019 | **Estimación: 3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título:** Generación de información sobre encuestas. | | **Prioridad: 50** |
| **Como:** Académico. | | |
| **Quiero:** Visualizar la información almacenada de las encuestas realizadas. | | |
| **Con la finalidad de:** Realizar análisis de la información con un correspondiente criterio de comparación. | | |
| **Autor:** Alex Macas | **Fecha:** 28/06/2019 | **Estimación: 3** |